

UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMIȘOARA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE COMUNICĂRII
Domeniul de master: ȘTIINȚE ALE COMUNICĂRII
Specializarea: **COMUNICARE, RELAȚII PUBLICE ȘI MEDIA DIGITALĂ**
(interdisciplinar cu inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale)

Anexă la DECIZIA Nr. 13 din data de 29.05.2020

PRECIZĂRI

PRIVIND EXAMENUL DE FINALIZARE A STUDIILOR LA SPECIALIZAREA *COMUNICARE, RELAȚII PUBLICE ȘI MEDIA DIGITALĂ* ÎN CONTEXTUL PANDEMIEI DE COVID-19

I. Dispoziții generale

1. Examenul de finalizare a studiilor la specializarea de master *Comunicare, relații publice și media digitală* constă dintr-o singură probă, și anume prezentarea și susținerea lucrării de disertație.
2. Examenul de susținere a lucrării de disertație este precedat și anticipat de susținerea și / sau publicarea unei lucrări științifice, devenită obligatorie prin Hotărârea Consiliului de Administrație UPT (Adresa nr. 1124 / 23.01.2014), în vederea obținerii la examenul de disertație a unei note mai mari decât 8.
3. Atestarea susținerii lucrării științifice se realizează prin:
 - Atașarea lucrării științifice la lucrarea de disertație
 - Atașarea la lucrarea de disertație a unei declarații prin care se precizează poziția de unic autor sau coautor al lucrării
 - Specificarea informațiilor privind sesiunea de comunicări științifice studențești în cadrul căreia a fost susținută lucrarea (denumirea sesiunii, locul și momentul desfășurării, link)
 - Atașarea la lucrarea de disertație a unei copii după programul sesiunii de comunicări

II. Precizări privind proba de susținere a lucrării de disertație

1. Susținerea lucrării de disertație are loc în limba română, inclusiv a lucrărilor redactate în limbi străine, care sunt însoțite de un rezumat în limba română (v. și Metodologia de finalizare a studiilor la programul de master interdisciplinar *Comunicare, relații publice și media digitală*, www.sc.upt.ro).

2. Susținerea lucrării se desfășoară în fața unei Comisii de susținere a lucrărilor de disertație, aprobată de conducerea Universității, numită în continuare Comisie.
3. Comisia funcționează și își exercită atribuțiile în prezența majorității simple a membrilor acesteia.
4. Secretarul Comisiei afișează programarea susținerii lucrărilor cu cel puțin 3 zile înainte de data programată pentru susținere.
5. Candidații vor elabora o prezentare sintetică a lucrării cu ajutorul unui suport tehnic (se poate folosi *Microsoft PowerPoint*, *Prezi* sau alt instrument similar). Prezentarea se pune la dispoziția secretarului Comisiei, conform condițiilor precizate în programarea susținerii.
6. Candidații se vor prezenta la examen cu cel puțin 60 de minute înaintea orei programate pentru susținere.
7. Precizări privind desfășurarea prezentării:
 - Durata prezentării este de aproximativ 10 minute, conform programării;
 - Comisia adresează candidatului întrebări referitoare la conținutul lucrării (5 minute); în cazul în care consideră necesar, Comisia are dreptul de a prelungi timpul alocat fiecărui student;
 - Candidatul va fi notat cu o notă de la 1 la 10, de către fiecare membru al comisiei prezent la susținere, pe baza prezentării sintezei lucrării și a răspunsurilor la întrebări.
8. Recomandări privind prezentarea prin utilizarea suportului tehnic:
 - Numărul de slide-uri să fie de 10 până la 15, în funcție de timpul alocat
 - Coerența expunerii slide-urilor (slide-titlu, tema lucrării, nume candidat, cadrul didactic coordonator, 1 – 2 slide-uri cu structura lucrării, slide-uri axate pe conținutul lucrării, insistând asupra rezultatelor semnificative ale cercetării, 1-2 slide-uri pentru concluzie, opțional 1 slide cu principalele surse bibliografice consultate)
 - Evitarea aglomerării de text și / sau imagine pe slide (o idee / un concept pe slide)
 - Folosirea graficelor, a tabelelor, a schemelor pentru a facilita înțelegerea (dacă este cazul)
 - Numerotarea slide-urilor
 - Evitarea animației în conținutul slide-urilor sau între ele
 - Evitarea lecturării informației din slide-uri de către candidat
9. Notarea lucrării de disertație se efectuează după următoarele criterii:
 - *Fișa de evaluare* a conducătorului științific (conducătorilor științifici), care permite coordonatorului lucrării de disertație evaluarea participării masterandului la întâlnirile programate;
 - Conținutul lucrării (structurarea capitolelor, gradul de independență în fundamentarea teoretică, cunoașterea avansată a subiectului, partea aplicativă, contribuții originale,

gradul de finalizare a temei propuse, gradul de independență în elaborarea lucrării, validarea rezultatelor cercetării);

- Modul de prezentare: abilitatea de sintetizare și claritatea prezentării, folosirea adecvată a termenilor, calitatea și relevanța informațiilor, răspunsul la întrebări (complet, concis) etc.
- Aprecierea asupra susținerii lucrării științifice prin care se expun rezultatele cercetării, în cadrul sesiunii de comunicări științifice studentești
- Întrucât lucrarea este de cercetare, comisia va lua în considerare aspectele specifice (cunoașterea avansată a subiectului, complexitatea subiectului abordat și / sau a instrumentului de investigare, contribuția originală la dezvoltarea sau soluționarea temei, validarea științifică a rezultatelor etc.). Eventuala publicare a rezultatelor cercetării atrage după sine o apreciere a lucrării.

10. Nota finală obținută la examenul de disertație se calculează ca medie aritmetică a notelor acordate de membrii Comisiei, exprimate în numere întregi de la 1 la 10. Deliberarea comisiei cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de disertație nu este publică (cf. Regulament privind desfășurarea examenelor de licență/diplomă și disertație în Universitatea Politehnica Timișoara, adoptat prin HS 109/14.05.2020).

11. Problema drepturilor de autor, dacă poate fi asociată unei lucrări de disertație, dată fiind valoarea tehnico-științifică a acesteia, se soluționează conform reglementărilor în vigoare.

III. Prevederi privind derularea online a examenului de disertație

1. Prevederile prezente au la bază

- Hotărârea de Senat nr. 109/14.05.2020 privind aprobarea *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă și disertație în Universitatea Politehnica Timișoara și a Procedurii pentru derularea on-line a examenelor de licență/diplomă și disertație în Universitatea Politehnica Timișoara pentru anul universitar 2019-2020.* (Anexa 1 Procedura pentru derularea on-line a examenelor de licență/diplomă și disertație în Universitatea Politehnica Timișoara – pentru anul universitar 2019-2020 –
- Decizia Consiliului FSC din 06/07.05.2020 (https://sc.upt.ro/attachments/article/436/6_%20licenta_disertatie_online.pdf)

2. Prezentele prevederi sunt aplicabile pe durata stării de urgență și până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort, pentru anul universitar 2019-2020.

3. În organizarea și desfășurarea examenului de disertație în regim online se vor utiliza exclusiv resursele platformei specializate pentru învățământ online Campus Virtual UPT (CVUPT).

4. Pentru finalizarea studiilor prin susținerea examenului de disertație, candidații vor întocmi un dosar care cuprinde:
 - cererea de înscriere la examenul de disertație în care sunt precizate drepturile și obligațiile asumate pe parcursul desfășurării examinării.
 - declarația de autenticitate privind lucrarea de disertație
 - articolul științific (în limba engleză, în formatul cerut pentru publicare)
 - dovada participării la sesiunea de comunicări științifice studențești (copia programului manifestării științifice)

Cererea trebuie semnată de candidat (în format electronic) și se referă la comunicarea mijloacelor tehnice pe care le va utiliza candidatul în timpul examinării, precum și informarea cu privire la consimțământul referitor la prelucrarea datelor personale. Modelul de declarație se găsește în aria CVUPT, la secțiunea M-SC-CRPMD2-DIS.
5. Depunerea dosarului pentru susținerea examenului de disertație se realizează online, pe platforma CVUPT, în secțiunea dedicată finalizării studiilor (M-SC-CRPMD2-DIS), odată cu depunerea lucrării de disertație.
6. Conducătorul științific va încărca pe CVUPT documentul „Evaluarea lucrării de disertație de către conducătorul științific”.
7. Examenul de susținere a lucrării de disertație se va desfășura prin utilizarea platformei Zoom sau a unei platforme de videoconferință similare (Microsoft Teams, Google meet etc.).
8. Sesiunea online de susținere a examenului de disertație a fiecărui candidat va fi înregistrată integral audio-video, toate înregistrările fiind arhivate în cadrul facultății în regim de confidențialitate. Înregistrarea este realizată exclusiv de secretarul comisiei.
9. Lista candidaților înscriși, programarea lor la susținerea examenului și datele de acces la sesiunea online a examenului se transmit în format electronic candidaților, membrilor comisiei și îndrumătorilor cu minimum 4 ore înainte de începerea examenului.
10. Pentru susținerea examenului online, candidații trebuie să dispună de carnet de student/act de identitate, calculator/laptop/tabletă, conexiune internet, echipamente pentru comunicare audio-video. Fiecare candidat are obligația de a declara pe propria răspundere mijloacele de comunicare pe care le va folosi în timpul examenului.
11. Înainte de începerea examenului candidatul are obligația de a se identifica, prin prezentarea în fața camerei video, a cărții de identitate sau a carnetului de student și să transmită în direct, prin intermediul camerei video, spațiul în care acesta va susține examenul.
12. Membrii comisiei au dreptul de a se asigura că în spațiul respectiv nu există alte mijloace de comunicare/transmitere/accesare date și informații, indiferent de tipul acestora. Pentru exercitarea acestui drept, membrii comisiei pot solicita candidatului, atât înainte, cât și în timpul examenului, clarificări cu privire la obiecte care ar prezenta indicii rezonabile că ar putea constitui mijloace de informare.

13. Examenul se desfășoară exclusiv în direct, nefiind permisă înregistrarea susținerii de către candidat și transmiterea înregistrării către membrii comisiei.
14. Este interzis ca în timpul examenului candidatul să dețină, asupra sa sau în spațiul în care susține examenul, alte mijloace de informare și comunicare decât cele declarate și folosite în intervalul respectiv (ceas, telefon, cărți, cursuri, notițe sau alte materiale a căror deținere în timpul examenului nu a fost aprobată expres).
15. În timpul susținerii examenului de disertație este interzis:
 - Prezența/accesul altei persoane în spațiul în care candidatul susține examenul
 - Comunicarea cu altă persoană în afară de membrii comisiei
 - Partajarea ecranului (share screen) de către candidat cu alte persoane în afara membrilor comisiei
 - Părăsirea către candidat a spațiului în care susține examenul
 - Întreruperea examenului
 - Orice alte activități care pot conduce la fraudarea examenului
16. La încheierea susținerii prezentărilor, candidații vor părăsi aplicația pentru a lăsa comisia de examen să delibereze și să acorde notele. Notele fiecărui candidat se comunică de către secretarul comisiei conducătorului științific sub coordonarea căruia și-a finalizat studiile, conducătorul științific transmițând rezultatul obținut fiecărui candidat în parte.
17. Nerespectarea oricăreia din prevederile de la punctele 10, 11, 13, 14 și 15 determină întreruperea examenului și notificarea fraudării.
18. Acceptarea susținerii online a examenului de disertație implică acordul candidatului ca pe întreaga durată a comunicării în direct să fie monitorizat audio și video de către membrii comisiei (aceasta însemnând înregistrarea prin intermediul camerei web, prelucrarea și stocarea imaginii, vocii și spațiului în care susține examenul).

Examenul de susținere a lucrării de disertație este public (Anexa nr. 1 la Ordinul nr. 6125/2016), prin urmare, prin participare candidații își exprimă implicit consimțământul pentru înregistrarea prezentării pe platformă și vizionarea acesteia de o terță persoană interesată, aceasta neavând dreptul să înregistreze sau să obțină de la facultate o copie a înregistrării prezentării. Acest tip de prelucrare a datelor cu caracter personal este necesară în executarea contractului de studii și respectării, de către părți, a obligațiilor legale și contractuale aplicabile pentru susținerea examenului de disertație.
19. Comisia va asigura un cadru adecvat desfășurării examenului de disertație, prin asigurarea unui mediu corect, a liniștii necesare, a posibilității egale de exprimare și prezentare pentru toți candidații.
20. Dacă, din motive tehnice (pană de curent electric, lipsa conexiune internet), candidatul nu poate accesa spațiul dedicat susținerii prezentării sau dacă, în timpul prezentării, este nevoit să abandoneze procesul, acesta are posibilitatea de a susține prezentarea într-un alt interval de timp, în ziua respectivă sau în una din zilele următoare, cuprinse în perioada de timp alocată desfășurării examenelor de finalizare a studiilor, beneficiind de condiții similare de prezență și evaluare din partea aceleiași comisii.

IV. Dispoziții finale

1. Media minimă de promovare a examenului de disertație este 6.
2. Rezultatele examenului de disertație, la încheierea examenului, sunt anunțate de către membrii comisiei fiecărui conducător de disertație în parte, aceștia comunicând rezultatul la examen, în particular, fiecărui candidat coordonat.
3. În cazul apariției unor acte normative noi sau a unor noi reglementări ale conducerii UPT, prevederile actualele vor fi modificate sau adaptate corespunzător.

Document avizat de Boardul specializării *Comunicare, relații publice și media digitală*, și aprobat de Consiliul Facultății de Științe ale Comunicării din data de 29.05.2020.

Decan,

Prof. dr. Daniel DEJICA-CARȚIȘ

Coordonator program master,

Conf. dr. Lavinia SUCIU